|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH HÀ TĨNH  **SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH**  **VÀ XÃ HỘI**  Số: 548 /HD-SLĐTBXH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Tĩnh, ngày 25 tháng 11 năm 2020* |

**QUY TRÌNH**

**Thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ**

Căn cứ Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 7081/UBND-VX1 ngày 23/10/2020 và Công văn số số 7940/UBND-VX1 ngày 25/11/2020 của UBND tỉnh; Sở Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn quy trình, điều kiện và hồ sơ giải quyết chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ như sau:

**I. Đối tượng hỗ trợ**

Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ 01 tháng trở lên do các doanh nghiệp/cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự bảo đảm chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

**II. Điều kiện hỗ trợ**

1. Người lao động làm việc tại doanh nghiệp/cơ sở giáo dục không có doanh thu hoặc không còn nguồn tài chính để trả lương *(sau khi đã sử dụng các quỹ dự phòng tiền lương, nguồn lợi nhuận sau thuế và các nguồn tài chính hợp pháp khác của doanh nghiệp/cơ sở giáo dục)* do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19.

2. Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

3. Thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong thời hạn của hợp đồng lao động, từ đủ 01 tháng liên tục trở lên tính từ ngày 01/4/2020 và không quá 03 tháng.

4. Chưa được nhận các chính sách hỗ trợ khác theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

**III. Mức và thời gian hỗ trợ**

1. Mức hỗ trợ: 1.800.000 đồng/người/tháng.

2. Thời gian hỗ trợ: Theo thời gian thực tế tạm hoãn thực hiện hợp đồng, nghỉ việc không hưởng lương, theo hàng tháng tùy theo tình hình thực tế của diễn biến của dịch, tính từ ngày 01/4/2020 và không quá 3 tháng.

3. Phương thức chi trả: Hỗ trợ theo hằng tháng.

**IV. Hồ sơ đề nghị**

1. Hồ sơ của doanh nghiệp/cơ sở giáo dục gửi UBND cấp huyện: 01 bộ, bao gồm:

(1) Bản sao văn bản thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương;

(2) Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương có xác nhận của Công đoàn cơ sở (nếu có) và xác nhận của Cơ quan Bảo hiểm xã hội;

(3) Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội của người lao động;

(4) Bản sao Báo cáo tài chính năm 2019, Báo cáo tài chính quý I năm 2020 và các giấy tờ chứng minh tài chính khác của doanh nghiệp/cơ sở giáo dục *(báo cáo tài chính có xác nhận của Cơ quan thuế)*.

*Ngoài 04 thành phần hồ sơ nêu trên, khi nộp hồ sơ đề nghị doanh nghiệp/cơ sở giáo dục xuất trình danh sách người lao động tham gia BHXH tại thời điểm báo giảm lao động tham gia BHXH do đại dịch Covid-19 cho Phòng Lao động – Thương binh Xã hội cấp huyện (danh sách do Cơ quan BHXH lập) để xác định lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương.*

2. Hồ sơ của UBND cấp huyện đề nghị UBND tỉnh: 01 bộ, bao gồm:

(1) Tờ trình hoặc Công văn đề nghị của UBND cấp huyện kèm theo toàn bộ các hồ sơ liên quan của doanh nghiệp/cơ sở giáo dục;

(2) Biểu tổng hợp và danh sách đề nghị của UBND cấp huyện;

(3) Biên bản thẩm định của Hội đồng thẩm định hồ sơ cấp huyện.

**V. Trình tự, thủ tục thực hiện**

**Bước 1.** Doanh nghiệp/cơ sở giáo dục lập danh sách người lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương đủ điều kiện hưởng chính sách theo Nghị quyết số 154/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đề nghị Công đoàn cơ sở (nếu có) xác nhận và gửi Cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện nơi doanh nghiệp/cơ sở giáo dục đóng trụ sở chính để xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của người lao động.

**Bước 2.** Cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện xác nhận danh sách người lao động tham gia bảo hiểm xã hội và gửi lại doanh nghiệp/cơ sở giáo dục trong thời hạn **03 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được danh sách theo đề nghị của doanh nghiệp/cơ sở giáo dục.

**Bước 3.** Sau khi được Cơ quan Bảo hiểm xã hội xác nhận danh sách người lao động tham gia Bảo hiểm xã hội bắt buộc, doanh nghiệp/cơ sở giáo dục gửi toàn bộ hồ sơ đề nghị đến UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở chính *(hồ sơ gửi qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).*

Trong thời gian **03 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, UBND cấp huyện tổ chức họp Hội đồng thẩm định hồ sơ cấp huyện về các nội dung liên quan như: (1) Hồ sơ chứng minh lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương (2) người lao động tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc; (3) Cơ sở giáo dục không có doanh thu hoặc không còn nguồn tài chính để trả lương do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19.

Căn cứ kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định hồ sơ cấp huyện, UBND cấp huyện lập danh sách những trường hợp đủ điều kiện trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt *(Hồ sơ gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội).*

Trường hợp không đủ điều kiện, UBND cấp huyện làm văn bản trả lời Cơ quan giáo dục và nêu rõ lý do.

**Bước 4.** Trong thời gian **02 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của UBND cấp huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức họp với các đơn vị: Văn phòng Đoàn ĐBQH-HĐND-UBND tỉnh, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Bảo hiểm Xã hội tỉnh, Cục Thuế tỉnh để kiểm tra kết quả thẩm định và hồ sơ của UBND cấp huyện trình.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra của các sở, ngành cấp tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu Chủ tịch UBND ký quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ đối với những trường hợp đủ điều kiện.

Những trường hợp không đủ điều kiện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trả lời bằng văn bản cho UBND cấp huyện và nêu rõ lý do.

**Bước 6.** Sau khi có Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ, Sở Tài chính thực hiện cấp phát kinh phí cho UBND cấp huyện; UBND cấp huyện chịu trách nhiệm quản lý kinh phí và tổ chức chi trả, quyết toán kinh phí, lưu trữ hồ sơ theo quy định hiện hành.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc thực hiện chính sách hỗ trợ đối với người lao động làm việc tại doanh nghiệp/cơ sở giáo dục dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo chi thường xuyên ở các cấp mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 154/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Đối với các chính sách khác tiếp tục thực hiện theo Nghị quyết số 42/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Bộ Lao động – TBXH;  - Uỷ ban nhân dân tỉnh;  - Các thành viên BCĐ tỉnh 1251;  - Sở Giáo dục và Đào tạo;  - Sở Tài chính;  - Bảo hiểm xã hội tỉnh;  - Cục Thuế tỉnh;  - UBND các huyện, thành phố, thị xã;  - Hội đồng thẩm định hồ sơ cấp huyện;  - Giám đốc, các PGĐ sở;  - Lưu: VT. | | **GIÁM ĐỐC**  **Nguyễn Trí Lạc** |
| UBND TỈNH HÀ TĨNH  **SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH**  **VÀ XÃ HỘI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | | |

**BIỂU MẪU HỖ SƠ**

**Thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ và Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg ngày 19/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ**

*(Ban hành Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SLĐTBXH*

*ngày /11/2020 của Sở Lao động – TBXH Hà Tĩnh)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Danh sách biểu mẫu, hồ sơ** |
| 1 | Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch Covid-19 đề nghị hỗ trợ theo Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg có xác nhận của Cơ quan Bảo hiểm xã hội *(Danh sách của Cơ sở giáo dục được lập theo mẫu quy định của Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg)* |
| 2 | Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch Covid-19 đề nghị hỗ trợ theo Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg *(Danh sách của UBND cấp huyện lập)* |
| 3 | Biểu tổng hợp danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch Covid-19 đề nghị hỗ trợ theo Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg *(Biểu tổng hợp của UBND cấp huyện)* |
| 4 | Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch Covid-19 được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hỗ trợ theo Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg |
| 5 | Biểu tổng hợp danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch Covid-19 của huyện ….. được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hỗ trợ theo Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg |
| 6 | Danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch Covid-19 nhận tiền hỗ trợ theo Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg *(Danh sách nhận tiền do UBND cấp huyện lập)* |
| 7 | Biểu tổng hợp tình hình thực hiện chi trả hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch Covid-19 theo Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg *(Biểu tổng hợp của UBND cấp huyện)* |
| 8 | Biểu tổng hợp tình hình thực hiện chi trả hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch Covid-19 theo Quyết định số 32/2020/QĐ-TTg *(Biểu tổng hợp của Sở Lao động - TBXH)* |
| 9 | Biên bản thẩm định của Hội đồng thẩm định hồ sơ cấp huyện |
| 10 | Biên bản thẩm định của Tổ thẩm định hồ sơ cấp tỉnh |